



**B E T** ist ein führendes Beratungsunternehmen der Energiewirtschaft mit Hauptsitz in Aachen. B E T unterstützt Energieversorger, Stadtwerke, Finanzinvestoren, Ministerien, Verbände und neue Marktteilnehmer in allen Fragen des liberalisierten Energiemarktes. B E T leistet hoch qualifizierte Beratung und verzahnt dabei energietechnisches und -wirtschaftliches Expertenwissen mit modernen Managementmethoden.

**Wir suchen** am Standort Aachen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **befristete Vertretung** (ca. 12-14 Monate) als:

## **GESCHÄFTSFÜHRUNGSASSISTENZ (M/W/D) IN TEILZEIT**

**Sie arbeiten** bei B E T direkt einem unserer beiden Geschäftsführer zu und entlasten ihn in allen dienstlichen Belangen. Diese Position ist in Teilzeit mit ca. 20 Wochenstunden zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben**

- Effiziente und effektive Terminplanung
- Überwachung der Termine inkl. Auflösung von Terminkonflikten
- Erledigung täglich anfallender Korrespondenz
- Reisemanagement (Planung, Vor- und Nachbereitung)
- Organisation der Gesellschafterversammlung, Geschäftsführungssitzungen und Partnerrunden,
- einschließlich der Bereitstellung aller Unterlagen und Protokollführung
- Vorbereitung und Organisation von externen Veranstaltungen der Geschäftsführung und Partner
- Kontrolle, Klärung und Freigabe von Rechnungen
- Vertretung im Assistenz- und Empfangsbereich

### **Wir erwarten**

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung als (GF)-Assistenz
- Sorgfalt und Verlässlichkeit
- Vertrauenswürdigkeit, Loyalität und Verschwiegenheit
- Besondere Dienstleistungsmentalität und -fähigkeit
- Organisationstalent und -fähigkeit
- Fehlerfreie Ausdrucksweise (gute Orthografie und Grammatik)
- Sehr gute Office-Kenntnisse (Word, PowerPoint, Outlook und Excel)
- Gute Englischkenntnisse in Word und Schrift
- Gepflegtes, freundliches und selbstsicheres Auftreten
- Strukturiertes Denken und die Bereitschaft, sich auf Neues einzulassen
- Selbständigkeit
- Hohe Belastbarkeit und Teamfähigkeit

**Wir bieten** eine sehr anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgabe mit angemessener, leistungsgerechter Vergütung. Es erwartet Sie ein angenehmes Arbeitsklima in einem hochmotivierten, dynamischen Team, in welchem Sie Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten optimal einbringen und Ihre beruflichen Ziele realisieren können.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins:

**B E T Büro für Energiewirtschaft und technische Planung GmbH**

Martine Heimann | T +49 241 47062-420 | bewerbung@bet-energie.de